

OS	Hodnocení rizik	Dok. č.: OS 17.10 Vydání č.: 2 Platnost do 31.12.2020 Účinnost od 01.01.2015
----	-----------------	---

Kapitola:	Úvod - Cíle, Politika jakosti
Podkapitola:	Hodnocení rizik

1. ÚČEL

Účelem této směrnice je naplnit požadavky zákoníku práce a [interní požadavky Linde](#).

2. ROZSAH PLATNOSTI

3. DEFINICE, VYSVĚTLIVKY

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Dokumentace hodnocení rizik	Je samostatný řízený dokument, který přehledně uvádí rizika ohrožující bezpečnost a zdraví vyplývající z činností realizovaných společnostmi, případně ve vztahu k lokalitě, kde jsou realizovány a ve vztahu k požadavkům relevantních právních předpisů a požadavků Linde .
Hodnocení rizik	Celkový proces odhadu závažnosti rizik a rozhodování o tom, zda je nebo není riziko přípustné.
Nebezpečí (zdroj rizika)	Zdroj nebo situace s možností způsobit škodu, jako je zranění osob, nebo poškození zdraví, škody na majetku, pracovním prostředím nebo jejich kombinace.
Omezování rizik	Proces vyloučení nebo minimalizace rizik.
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky.
Pracovní úkon	Část práce, která je vykonávána. Z jednotlivých pracovních úkonů se skládá pracovní činnost.
Riziko	Kombinace pravděpodobnosti, že určité nebezpečí způsobí incident (nehodu nebo expozici), a závažnosti škody, k níž může tento incident vést, a to s uvážením veškerých prostředků pro zmírnění rizika (uplatnění omezujících opatření).
Pracovní činnost	Práce/činnost vykonávaná v daném prostoru/při určité pracovní činnosti za daných pracovních podmínek. Skládá se z jednotlivých pracovních úkonů.

4. ODPOVĚDNOST

Za dodržování zásad stanovených touto OS odpovídají všichni zaměstnanci LG-CZ.

5. POPIS ČINNOSTI

5.1 Úvod

5.1.1 Legislativní předpoklady

Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění musí vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění. Není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno.

Při přijímání a provádění technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vychází zaměstnavatel ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí:

- omezování vzniku rizik,
- odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
- přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví,
- nahrazování fyzicky namáhavých prací novými technologickými a pracovními postupy,
- nahrazování nebezpečných technologií, výrobních a pracovních prostředků, surovin a materiálů méně nebezpečnými nebo méně rizikovými, v souladu s vývojem nejnovějších poznatků vědy a techniky,
- omezování počtu zaměstnanců vystavených působení rizikových faktorů pracovních podmínek překračujících nejvyšší hygienické limity a dalších rizik na nejnižší počet nutný pro zajištění provozu,
- plánování při provádění prevence rizik s využitím techniky, organizace práce, pracovních podmínek, sociálních vztahů a vlivu pracovního prostředí,
- přednostní uplatňování prostředků kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany,
- provádění opatření směřujících k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení,
- udílení vhodných pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- v případech, kdy nelze rizika zcela eliminovat, je třeba je alespoň snížit na nejmenší možnou míru a zbytkové riziko důsledně kontrolovat.

V podmínkách Linde se Hodnocení rizik vychází z požadavků Linde a legislativních předpisů (viz bod 8 tohoto dokumentu).

5.1.2 Cíl hodnocení rizik

Posuzování rizik je dokumentovaný proces, jehož cílem je:

- Identifikovat rizika plynoucí z nebezpečí/potenciálních nebezpečí

- Analyzovat rizika, porozumět jejich charakteru a určit míru rizika (s uvážením omezujících opatření)
- Provést vyhodnocení a rozhodnout, zda je míra rizika přípustná/tolerovatelná; pokud ne, pokusit se dané riziko snížit identifikací omezujících opatření, která pomohou dosáhnout přípustné/tolerovatelné míry rizika.

Existují dva druhy posuzování rizik:

Všeobecné – platí pro jeden nebo více podobných pracovních činností.

Podrobné – provádí se, jestliže při všeobecném posuzování rizik vyjde najevo, že je nutné detailnější posouzení specifických nebezpečí. Jako typické příklady lze uvést ruční manipulaci s břemeny, opakovaný pracovní úkon, hluk nebo požár.

Všeobecné posouzení rizik BOZP se provádí vždy jako první a po něm následuje podle potřeby podrobné posuzování rizik BOZP.

V případě, že se jedná o změnu nebo o novou pracovní činnost, je třeba stanovit odpovědnost za zavedení jednotlivých opatření včetně termínu zavedení. Práce nesmí být započata bez zavedení opatření.

5.2 Odpovědnosti a požadavky na hodnotitele

Za rozhodnutí, zda provést Hodnocení rizik a jejich provedení odpovídá příslušný vedoucí, při tom spolupracuje s bezpečnostním technikem. Příslušným vedoucím je míněn vedoucí zaměstnanec, kterému jsou podřízeni zaměstnanci provádějící danou pracovní činnost.

Hodnocení rizik je prováděno týmově. Součástí týmu jsou:

- vedoucí zaměstnanec,
- zaměstnanec/zaměstnanci s praktickými znalostmi pracovních činností nebo provádějící daný pracovní úkon.
- zástupce odborů,
- bezpečnostní technik.
- osoba s dostatečnými pravomocemi pro implementaci schválených opatření
- V případě potřeby mohou být přizvány další osoby.

Součástí týmu musí

Tým pro hodnocení rizik je stanoven příslušným vedoucím, který odpovídá za seznámení jednotlivých členů týmu s metodikou hodnocení. To může provést ve spolupráci s bezpečnostním technikem.

5.3. Provádění hodnocení rizik

Hodnocení rizik musí být provedena vždy před počátkem pracovního úkonu/pracovní činnosti. V případě potřeby je nutné zahrnout do hodnocení rizik i relevantní dokumenty/hodnocení rizik dodavatelů zapojených do daného pracovního úkonu.

Omezující opatření identifikovaná při **Hodnocení rizik** je nutno zapracovat podle situace do pracovních pokynů, povolení k práci, technického řízení změn a materiálů pro školení zaměstnanců.

5.4 Jednotlivé kroky hodnocení rizik

Hodnocení rizik probíhá v následujících krocích:

- a) Identifikace jednotlivých pracovních činností a úkonů. V rámci tohoto procesu je nutno identifikovat zaměstnance kteří mohou být ohroženi.
Existuje-li mnoho interakcí a vzájemných provázaností, je možno pro zjednodušení posuzování definovat více než jednu pracovní činnost. Jestliže jsou práce podobné, lze potom provést pouze

jediné posouzení rizik BOZP. V takových případech ale musí být pracovní podmínky u těchto pracovních činností stejné.

b) **Identifikace nebezpečí/zdrojů rizik.** Nebezpečí jsou identifikována s ohledem na:

- běžný provoz a na provoz za mimořádných okolností (havárie),
- činnosti všech pracovníků majících přístup na pracoviště,
- celkové vybavení pracovišť poskytnutých společností.
- běžný provoz a na provoz za mimořádných okolností (havárie),
- činnosti všech pracovníků majících přístup na pracoviště,
- celkové vybavení pracovišť poskytnutých společností.

Hodnotitelé vyhodnocují příčiny a zdroje, následky možných pracovních úrazů, expozici osob při pracovních činnostech v pracovním prostředí apod. Mezi typy zdravotního a bezpečnostního rizika, které je nutno vzít v úvahu, patří minimálně následující položky:

- Chemická nebezpečí
- Biologická nebezpečí
- Fyzická nebezpečí (včetně udušení)
- Ergonomická a psychologická nebezpečí
- Mechanická nebezpečí
- Tepelná nebezpečí a nebezpečí extrémních teplot
- Nebezpečí požáru/výbuchu
- Nebezpečí plynoucích z podmínek na pracovišti
- Nebezpečí plynoucích z poruch a nebezpečného jednání osob

c) Stanovit opatření k omezení rizik. Daná opatření vycházejí z platné legislativy, viz Úvod.

d) Hodnocením úrovně rizika.

Výsledná úroveň rizika (R) je stanovena jako součin pravděpodobnosti události (P) a závažnosti možných následků (N):

$$R = P \times N$$

Tato úroveň vyjadřuje tzv. zbytkové – reziduální riziko s přihlédnutím ke všem bezpečnostním opatřením.

Rozdělení do jednotlivých skupin je uvedeno v příloze tohoto dokumentu.

5.5. Dodavatelé

Dodavatelé musí předložit rizika před započítáním práce. Bližší informace a postupy jsou obsaženy v OS 17.12. Zásady bezpečnosti pro cizí právnické a fyzické osoby.

5.6 Školení zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit s dokumentací hodnocení rizik jejich činností své podřízené pracovníky v rámci v rámci školení BOZP (ať už samostatně nebo v rámci školení na pracovním místě – viz Směrnice 17.8).

5.7 Aktualizace a přezkoumání

Dokumentace hodnocení rizik je přezkoumávána a aktualizována:

- při zásadních změnách technologie, změnách vstupů či výstupů;
- při změně právních předpisů, technických norem, technických a řídicích dokumentů,
- na základě zjištění auditů a všech druhů kontrol,
- na základě vyhodnocení důsledků skoronehod, havárie, mimořádných událostí, těžkého či smrtelného pracovního úrazu, případně i lehkého poranění, [nemoci z povolání, zdravotních potíží zaměstnanců](#).

6. VYSTAVENÁ DOKUMENTACE

Dokumentace hodnocení rizik, uložená na síti v databázi Lotus Notes (Pracovní plocha SQ)

Dokumenty [Notes Link](#).

Dokumentace hodnocení rizik, uložená na síti v databázi Lotus Notes (pracovní plocha SQ) a [v listinné podobě u příslušného vedoucího](#)

7. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

Probíhá v souladu s OS 0.4. "Tvorba organizačních norem" [Notes Link](#)

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

Hodnocení rizik vychází z požadavků následujících předpisů:

- Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Prováděcí nařízení komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30.4. 2013
- ČSN EN 31010 Management rizik - Techniky posuzování rizik
- [IMS 36-23 Occupational Health and Safety Risk Assessments](#)
- [IMS 36-25 Managing Risk via Job Safety Analysis](#)